**Требования к курсовой работе**

***Цель написания курсовой работы.***

Курсовые работы предполагают формирование у студентов:

* навыков теоретических и экспериментальных исследований, в т.ч. умения самостоятельной критической обработки научных материалов и источников;
* умения анализировать современный опыт;
* способности формулировать выводы, предложения, рекомендации, производить оценку результатов исследования, выполнять расчеты по методикам;
* системы знаний по актуальным проблемам информационно-коммуникационной деятельности, стимулирование их к самостоятельному научному поиску.

***Объем курсовой работы.***

* 1 и 2 курс: 25–30 страниц;
* старших курсов: 35–40 страниц.

Иллюстрации, таблицы, список использованных источников и приложения при подсчете объема работы не учитываются. Запрещается использовать средства форматирования (разреженный или уплотненный шрифт, коррекция интервалов, полей и т. п.) с целью изменения в большую или меньшую сторону объема работы, исчисленного в страницах.

***Содержание работы****.*

Работа должна содержать следующие структурные части:

* титульный лист (образец см. далее);
* задание на курсовую работу (его выдает научный руководитель);
* оглавление;
* перечень условных обозначений, символов и терминов (при необходимости);
* введение;
* основная часть;
* заключение;
* список использованной литературы;
* приложения (при необходимости).

*Титульный лист* является первой страницей работы.

*Оглавление* включает перечень структурных элементов работы, наименование всех глав и параграфов, приложений с указанием номеров страниц.

*Введение* должно содержать:

1. оценку актуальности и современного состояния решаемой проблемы;
2. оценку степени разработанности темы в специальной литературе;
3. описание объекта и предмета исследования;
4. цель и задачи работы (формулируя цель и задачи, рекомендуется использовать такие глаголы, как «исследовать», «систематизировать», «показать», «определить», «выявить», «обосновать», «разработать», «уточнить», «описать», «предложить», «рассмотреть»; цель должна соответствовать названию работы, а задачи – названиям глав, параграфов);
5. характеристику использованных в работе материалов (пресс-релиз, пресс-клиппинг, нормативные документы, бизнес-план, отчет о PR-, рекламной кампании…);
6. описание методов исследования: общенаучные – анализ, синтез, сравнительный, наблюдение, эксперимент…) и специальные (SWOT-, SNW-, PEST-, АВС-анализ…);
7. опубликованность результатов исследования (при наличии).

Объем введения не должен превышать **3** страниц.

Текст *основной части* работы делят на главы и параграфы. Порядок изложения материала должен быть логически оправдан и подчинен достижению поставленной цели работы. В конце каждой главы, параграфа необходимо делать краткий вывод.

Основная часть курсовой работы, как правило, содержит две главы. *Первая* глава отражает теоретическую базу и методологию проводимого исследования (концепции, авторы, идеи). В ней необходимо представить обзор литературных источников по теме, определить понятийный аппарат, описать используемые для решения поставленных задач методы и (или) методики.*Вторая* глава представляет собой аналитическую часть работы, в которой представлены собственные теоретические и экспериментальные исследования автора. Содержание второй главы должно основываться на фактологическом материале. Описание и анализ имеющихся данных должен быть основан на теоретических положениях, изложенных в первой главе.

*Заключение* должно содержать краткие выводы по результатам работы, оценку полноты решения поставленных задач, предложения по использованию результатов. Объем заключения не должен превышать **3** страниц. В заключении **не** могут быть использованы данные, не представленные в основном тексте работы.

*Список использованных источников*.

* 1 и 2 курс: не менее 15 наименований, цитируемых либо упоминаемых в тексте работы,
* старших курсов – не менее 25.

В *приложения* могут быть включены таблицы, содержащие текстовый и цифрой материал, иллюстрации, фотографии, схемы, рисунки, формулы и расчеты, копии документов, инструкции, описание методик, акты внедрения, справки о практическом использовании, другие материалы, которые связаны с выполненной работой, но по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

***Техническое оформление***.

Курсовая работа печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм).

*Поля*: верхнее и нижнее – **20** мм, левое – **30**мм, правое – **10** мм.

*Шрифт* типа **TimesNewRoman** размером **14 пунктов**. Название **темы**, структурных элементов и **глав** в тексте – **16 пунктов**, полужирное начертание. Количество **знаков в строке** должно составлять **60–70**, **межстрочный** интервал – **18 пунктов**, **количество текстовых строк** на странице – **39–40**.

*Выравнивание* текста – **по ширине**. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, применяя *курсивное*, **полужирное** начертание шрифта, подчеркивание.

В тексте должны различаться тире (–) и дефисы (-), использоваться единообразные кавычки («»).

При первом употреблении в тексте аббревиатуры она приводится в круглых скобках: Ассоциация коммуникационных агентств России (АКАР).

Количественные числительные **до девяти включительно пишутся словами**, от 10 включительно – цифрами. Исключение составляют те, с которых начинается абзац.

*Нумерация страниц* дается арабскими цифрами в **нижней части листа в центре**.Шрифт TimesNewRoman, кегль – **12 пунктов**. Первой страницей работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию, но **номер страницы на титульном листе не ставят** (см. вкладку «вставка», «работа с колонтитулами», «особый колонтитул для первой страницы»).

*Заголовки структурных частей* – оглавление, реферат, введение, глава, заключение, список использованных источников, приложение – печатают без абзацного отступа прописными буквами полужирным начертанием, выравнивание – по центру. Структурные части «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» не имеют номеров. Расстояние между заголовком (за исключением заголовка пункта) и текстом должно составлять 2 межстрочных интервала. Если между двумя заголовками текст отсутствует, то расстояние между ними устанавливается в 2 межстрочных интервала.

*Нумерация глав и разделов* дается арабскими цифрами. Номер главы ставят после слова «Глава» (Глава 1, без знака «№», без точки). Заголовок главы печатают с новой строки без точки. Номер раздела состоит из номера главы и порядкового номера раздела, например: «2.3 Название раздела». При этом слово «раздел» не пишется, после номера и после названия точки не ставятся. Каждую главу следует начинать с нового листа, раздел – нет.

Студент обязан давать *ссылкина источники*, из которых приводятся материалы или отдельные результаты, идеи и выводы. Ссылки на источники даются при прямом и косвенном цитировании, а также при использовании цифровых данных, изложении концепций. Прямое цитирование (Э.Бернейс утверждает: «…» или «…», - указывает в исследовании А.Соловьев)подразумевает дословную передачу авторского текста.Косвенное – передачу главной мысли своими словами (по данным Института Гэллапа…, согласно концепции А.Ли…, приведем классификацию по С.Адамсу…). При косвенном цитировании кавычки не ставятся, но обязательно дается ссылка на источник, можно без указания страницы.

Ссылка дается на первоначальный источник, а не на готовую цитату, которая уже приведена в учебнике либо другом издании.

На одной странице обычно приводится не более 3 цитат.

Ссылки в тексте работы указываются в квадратных скобках сразу после цитаты, цифровых данных или косвенного изложения. *Примеры оформления ссылок*: [14, с. 26], здесь 14 – номер источника в списке, 26 – номер страницы, [17, с. 25–28], здесь 17 – номер источника в списке, 25–28 – номера страниц в используемом источнике, [3; 6; 8], здесь 3, 6, 8 – это номера источников в списке, на которые делается ссылка при косвенном цитировании или упоминании.

*Источники в списке* следует располагать в алфавитном порядке. Сначала приводят источники на языке работы, а затем иностранные.

*Приложения* оформляют как продолжение работы, располагая их в порядке появления ссылок в тексте. Не допускается включение в приложение материалов, на которые отсутствуют ссылки в тексте работы. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием слова «Приложение», напечатанного без абзацного отступа прописными буквами.Шрифт TimesNewRoman полужирный, 14 пт., выравнивание – по правому краю. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который размещается с новой строки и печатается без абзацного отступа полужирным шрифтом по центру листа без точки.

***Примечание***.

Текст курсовой работы представляется руководителю в обозначенный в Задании срок в распечатанном и электронном виде. Он подвергается проверке на плагиат. Корректно оформленные ссылки на источники учитываются как уникальный текст.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

**БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИНСТИТУТ ЖУРНАЛИСТИКИ**

**ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛИСТИКИ**

**Кафедра медиалогии и веб-журналистики**

**ИНТЕРНЕТ-ТЕХНОЛОГИИ  
В ПРОИЗВОДСТВЕ КОНТЕНТА СМИ**

Курсовая работа

Ивановой Ирины Ивановны,

студентки2 курса,

специальность «Журналистика   
(веб-журналистика)»

Научный руководитель –

кандидат филологических наук

А.А. Градюшко

Минск, 2016

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

1. Акулич, И. Маркетинг: учеб. / И. Акулич. – Минск: Выш. школа, 2002. – 328 с.
2. Балабанов, И. Риск-менеджмент / И. Балабанов. – М.: Финансы и статистика, 1996. – 127 с.
3. Бернет, Дж. Маркетинговые коммуникации: интегрированный подход / Дж. Бернет, С. Мориарти; пер. с англ. – СПб: Питер, 2001. – 425 с.
4. Инновационный менеджмент: справочн.; под ред. П. Завлина, А. Казанцева, Л. Миндели. – М.: Центр иссл. и статистики науки, 1998. – 224 с.
5. История менеджмента: учеб.пособие / Э. Коротков, А. Беляев, Е. Теренков и др.; под ред. Э. Короткова. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 240 с.

**Примеры оформления**  
ссылок на часто используемые источники:

*Статья в журнале:*

1. Родькин, П. Ребрендинг как ребрендинг / П. Родькин // Корпоративная имиджелогия. – 2008. – № 3. – С. 32–34.

*Статья в сборнике:*

1. Современные аспекты изучения алкогольной и наркотической зависимости : сб. науч. ст. / НАН Беларуси, Ин-т биохимии; науч. ред. В.В. Лелевич. – Гродно, 2004. – 223 с.

*Материалы конференции:*

1. Иванов, И. Правовые аспекты рекламной деятельности / И. Иванов // Правовая система Республики Беларусь: состояние, проблемы, перспективы развития: мат-лы V Межвуз. конф. студентов, магистрантов и аспирантов, Гродно, 21 апр. 2005 г. / Гродн. гос. ун-т; ред. О. Толочко. – Гродно, 2005. – С. 24–25.

*Автореферат диссертации:*

1. Шакун, Н. Кірыла-Мяфодзіеўскаятрадыцыя на Тураўшчыне: аўтарэф. дыс. ... канд. філал.навук: 10.02.03 / Н. Шакун; Беларус. дзярж. ун-т. – Мінск, 2005. – 16 с.

*Авторский материал в Интернете:*

1. Лойша, Д. Республика Беларусь после расширения Европейского Союза: шенгенскнй процесс и концепция соседства / Д.Лойша // Белорус.журн. междунар. права [Электронный ресурс]. – 2004. – № 2. – Режим доступа: [http://www.research.bsu.by](http://www.research.bsu.by/). Дата доступа: 16.03.2008.

*Справочный материал в Интернете без автора:*

1. Московские ведомости // Энцикл. словарь Ф.А. Брокгауза и И.А. Ефрона [Электронный ресурс]. – СПб.: Брокгауз-Ефрон, 1890–1907. – Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>dic.nsf/brokgauz\_efron/69473/Московские\_ведомости. Дата доступа: 28.03.2013.
2. Сенсация// Википедия: свободная энцикл. [Электронный ресурс]. – 2013\*. – Режим доступа:<http://ru.wikipedia.org/wiki/Сенсация>. Дата доступа: 30.04.2013.

\*это дата последнего изменения страницы ввики, обычно есть внизу страницы

*Сайт*

1. Национальный интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2005. – Режим доступа: <http://www.pravo.by>. Дата доступа: 25.01.2006.