МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИНСТИТУТ ЖУРНАЛИСТИКИ

ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛИСТИКИ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Белорусского

государственного университета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С. В. Абламейко

 (подпись) \_\_\_\_\_\_\_06.05.2014\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата утверждения)

Регистрационный № \_\_1035\_\_

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

для специальности

1-23 01 09 «Журналистика международная»

2014 г.

Составители:

Кононова Елена Ивановна, кандидат исторических наук, доцент кафедры зарубежной журналистики и литературы факультета журналистики БГУ, доцент.

Дробеня Фёдор Валентинович, кандидат филологических наук, доцент кафедры зарубежной журналистики и литературы.

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ

кафедрой зарубежной журналистики и литературы Института журналистики Белорусского государственного университета

(протокол № \_11\_ от \_\_\_28.02.2014\_\_\_\_)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н. Дасаева

 (подпись)

ОДОБРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ

Ученым советом Института журналистики Белорусского государственного университета

(протокол № \_6\_\_ от \_11.04.2014\_\_\_\_)

Председатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. В. Дубовик

(подпись)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### Программа практики для направления специальности 1-23 01 09 «Журналистика международная», разработана и введена на факультете журналистики Института журналистики БГУ в соответствии с требованиями:

* Кодекса Республики Беларусь об образовании;
* Образовательного стандарта первой ступени высшего образования специальности 1-23 01 08 «Журналистика (по направлениям)» для студентов, получающих квалификацию «Журналист», утвержденного и введенного в действие Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г. № \_\_\_\_\_\_;
* Положения о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденного Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03. 06.2010 № 860 (в ред. Постановления Совета Министров от 04.08.2011 № 1049);
* Положения **о** практике студентов первой и второй ступеней высшего образования, **обучающихся в учреждениях образования комплекса БГУ, утвержденного приказом ректора БГУ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_.**

На факультете журналистики Института журналистики БГУ практика студентов направления специальности 1-23 01 09 «Журналистика международная» включена в учебный процесс и является обязательной для всех форм обучения. Практика организуется и проводится в тесном взаимодействии с профильными организациями различных форм собственности, для которых осуществляется подготовка специалистов. Практика подразделяется на учебную и производственную. Производственная практика включает практику по специальности и преддипломную практику. Сроки и содержание практики определяются образовательным стандартом, учебными планами и программами.

В соответствии с образовательным стандартом первой ступени высшего образования специальности 1-23 01 09 «Журналистика международная» для студентов направления специальности 1-23 01 09 «Журналистика международная», получающих квалификацию «Журналист-международник», учебным планом Института журналистики БГУ предусмотрены следующие виды практик:

Для студентов дневной формы обучения

* Учебно-ознакомительная (учебная) – I курс, 2 семестр;
* Информационно-тематическая (производственная) – II курс, 4 семестр;
* Проблемно-аналитическая (производственная) – III курс, 6 семестр;
* Профессиональная (производственная) – IV курс, 7 семестр;
* Преддипломная – IV курс, 8 семестр.

Учебная практика предполагает развитие профессиональных компетенций студентов, предусматривающее углубление и закрепление теоретических знаний, освоение первичных практических навыков по избранной специальности. Цель учебной практики – формирование профессиональных умений и навыков, необходимых для журналистской деятельности.

Задачи учебной практики:

* закрепление полученных знаний по дисциплинам журналистики;
* ознакомление с организацией работы и функционированием редакции;
* знакомство с формами и методами работы с текстами.

Прохождение учебной практики предусмотрено в редакциях областных, районных, заводских, корпоративных СМИ, как общеполитических, так и специализированных. Продолжительность учебной практики для студентов дневной формы обучения 4 недели.

Производственная практика предполагает развитие профессиональных компетенций, которые значимы для практической деятельности будущего специалиста, приобретение им производственных навыков при выполнении студентом конкретных производственных функций, его участии в производственной деятельности.

Целью производственной практики является подготовка студентов к самостоятельной профессиональной деятельности по специальности в соответствии с квалификационной характеристикой «журналист». Производственная практика включает практику по специальности и преддипломную практику.

* Задачами практики по специальности являются приобретение студентами профессиональных навыков, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных дисциплинам международной журналистики, создание журналистских материалов. К производственным практикам по специальности относятся: информационно-тематическая, проблемно-аналитическая, профессиональная.

Производственную практику студенты проходят в республиканских и областных печатных изданиях. Возможно прохождение практики в районных и корпоративных изданиях. Продолжительность производственной практики по специальности для студентов дневной формы обучения 4 недели.

Преддипломная практика проводится на выпускном курсе. Цель практики – формирование у студента профессиональных качеств журналиста-международника, выявление степени подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной работе по специальности, полное проявление студентом своих способностей к самостоятельной журналистской деятельности, специализация по определенному тематическому направлению, сбор материала для написания дипломной работы.

Задачами преддипломной практики являются освоение и закрепление знаний и умений студентов, полученных за весь период обучения, проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного производства, подготовка материалов к дипломной работе.

Преддипломную практику студенты проходят в организациях и учреждениях, соответствующих профилю подготовки специалистов. Продолжительность преддипломной практики для студентов дневной формы обучения 8 недель.

Результаты всех видов практики представляются студентом в форме отчета и оцениваются по десятибалльной системе в зависимости от выполнения предусмотренного программой объема каждой практики.

Учебная практика осуществляется только в пределах Республики Беларусь.

Все виды производственных практик (в т. ч. преддипломная) осуществляются в пределах территории Республики Беларусь.

За пределами Республики Беларусь при предоставлении соответствующих документов, отсутствии возражений выпускающей кафедры и по согласованию с руководством Института журналистики и Белорусского государственного университета пройти практику имеют возможность только студенты III и старше курсов в следующих случаях:

* если студент является иностранным гражданином и проходит практику у себя на родине;
* если супруг (супруга) студента является иностранным гражданином и/или постоянно проживает на территории государства, гражданином (гражданкой) которого он (она) является, на территории этого государства;
* если у Института журналистики и иностранной организации осуществляется совместный проект по практике студентов, при наличии письменного соглашения (договора);
* если во время практики студент работает дистанционно, не покидая пределов Республики Беларусь (практика в интернет-изданиях, порталах, в качестве собственного корреспондента зарубежного издания);
* в иных случаях, не противоречащих положению о практике БГУ, по согласованию с руководством Института журналистики.

Все расходы по организации практики за пределами Республики Беларусь студенты осуществляют за свой счет.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практическую журналистику студенты направления специальности «Журналистика международная» начинают осваивать на базе факультета, выпуская учебные газеты, радио- и телепередачи, активно сотрудничая со средствами массовой информации в качестве внештатных авторов, составляя дайджесты зарубежной прессы. В период практики отрабатываются и закрепляются навыки, приобретенные за учебный год, формируются профессиональные компетенции, предусмотренные образовательным стандартом специальности.

Учебно-ознакомительная (учебная) практика

*Время, сроки, продолжительность практики.* Дневная форма получения образования: I курс, 2 семестр – 4 недели.

*Содержание и объем практики.* Цель практики – формирование знаний и умений, необходимых для профессиональной деятельности. Студент должен изучить структуру редакции, секретариата, отдела выпуска, принимать участие в планерках. Он обязан познакомиться с организацией и планированием работы СМИ, с процессом и технологиями подготовки и выпуска газеты, приемами редактирования материалов, общения с аудиторией получить первые навыки подготовки журналистских материалов на международную тематику. Студент должен научиться выбирать тему, собирать и обрабатывать материал, сделать корректуру номера газеты, подготовить не менее 2-4 информационных материалов.

Первая производственная практика по специальности (информационно-тематическая)

*Время, сроки, продолжительность практики.* Дневная форма получения образования: II курс, 4 семестр – 4 недели.

*Содержание и объем практики.* Цель практики – повышение уровня профессионального мастерства, формирование навыков подготовки публикаций в информационных жанрах, знакомство с аналитическими жанрами, специализация по определенной тематике. Студент должен подготовить к печати не менее 4-5 авторских материалов в информационных жанрах (заметки, репортажи, интервью, отчеты и др.), по возможности подготовить 1-2 публикации в аналитических жанрах (корреспонденции, статьи, рецензии); выезжать в командировки; сделать 2-3 макета полос; дежурить по номеру, принимать участие в вычитке материалов; присутствовать на редакционных планерках и летучках; участвовать в организационно-массовой работе редакции (рейд, «круглый стол» и т.д.).

Вторая производственная практика по специальности (проблемно-аналитическая)

*Время, сроки, продолжительность практики.* Дневная форма получения образования: III курс, 6 семестр – 4 недели.

*Содержание и объем практики.* Цель практики – закрепление профессиональных навыков студентов (курсантов) в рамках выбранной специализации, повышение уровня профессионального мастерства, специализация по определенному тематическому направлению, формирование навыков подготовки публикаций в аналитических и художественно-публицистических жанрах, проявление студентом способностей к самостоятельной деятельности.

Студент должен работать в качестве корреспондента, дублера дежурного по номеру, дублера выпускающего, участвовать в качестве обозревателя в редакционной летучке, дежурить по номеру газеты, совершенствовать навыки работы в различных компьютерных программах редактирования печатных материалов, проявлять инициативу в поиске тем. Студент обязан предоставить к защите не менее 7-10 публикаций в соответствии с избранной специализацией, из которых 3-5 должны иметь проблемно-аналитический характер.

Третья производственная практика по специальности (профессиональная)

*Время, сроки, продолжительность практики.* Дневная форма получения образования: IV курс, 7 семестр – 4 недели.

*Содержание и объем практики.* Цель практики – закрепление профессиональных навыков студентов в рамках выбранной специализации, повышение уровня профессионального мастерства, специализация по определенному тематическому направлению, закрепление навыков подготовки публикаций в аналитических и художественно-публицистических жанрах, освоение технологий интернет-журналистики.

Студент должен работать в качестве обозревателя, дублера выпускающего, дублера ответственного секретаря, фотокорреспондента, участвовать в качестве обозревателя в редакционной летучке; организовывать и редактировать авторские выступления, принимать участие в редактировании рекламных текстов, подборе заголовков, участвовать в перспективном планировании деятельности редакции. При прохождении практики у студента должны сформироваться профессиональные журналистские качества, проявиться творческие наклонности. Студент должен подготовить к печати не менее 7-10 публикаций в соответствии с избранной специализацией, из которых 3-5 должны иметь проблемно-аналитический характер;

Преддипломная практика

*Время, сроки, продолжительность практики.* Дневная форма получения образования: IV курс, 8 семестр – 8 недель.

*Содержание и объем практики.* Содержание преддипломной практики определяется темой дипломной работы, а также потребностью изучения методов решения технических, экономических, творческих, управленческих и других задач. Преддипломная практика предусматривает изучение выбранной проблемы, исследования в условиях деятельности конкретной организации с самостоятельной формулировкой студентом выводов, предложений, рекомендаций и т.п.

Во время преддипломной практики студенты выполняют отдельные работы, предусмотренные должностными обязанностями квалификационной характеристики Единого квалификационного справочника должностей служащих по соответствующей должности. Преддипломная практика проводится, как правило, по месту будущей работы студента. В период данной практики студенты могут приниматься на работу на вакантные должности в соответствии с законодательством.

Студент должен работать в качестве дублера заведующего отделом, дублера выпускающего, дублера ответственного секретаря; предоставить к защите не менее 7–10 публикаций в соответствии с избранной специализацией, большинство из которых должны иметь проблемно-аналитический характер; редактировать материалы штатных и внештатных сотрудников редакции; организовывать выездные приемные, дни подписчика, «круглые столы», встречи с читателями и др.; принимать участие в текущем и перспективном планировании деятельности редакции; собирать эмпирический материал для написания дипломной работы.

НФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Основанием для прохождения практики студентов Института журналистики является приказ ректора, в котором должны быть указаны сроки, место проведения практики, руководители практики от кафедр, ответственные (общее руководство) по факультету.

Для обеспечения практики необходимы следующие документы:

* договор с организацией на проведение практики, заключенный не позднее, чем за месяц до начала практики;
* приказ ректора о направлении студентов на практику;
* дневник практики студента;
* направление на практику;
* программа практики и индивидуальные задания.

### Прохождение практики студентами специальности «Журналистика международная» предусмотрено в газетах, журналах, информационных агентствах. Место прохождения практики утверждается на заседании выпускающей кафедры с учетом пожеланий студентов. При этом учитывается место жительства студента, обеспеченность его жильем. Студенты могут избрать место прохождения практики, не указанное в списке базовых редакций. Для этого необходимо предоставить преподавателю, ответственному за практику по специальности, письмо-ходатайство (запрос) из данного учреждения, которое должно быть оформлено на официальном бланке, заверено подписью и печатью руководителя организации. Практика допускается только в рамках специальности, по которой обучается студент. В особых случаях – по индивидуальному запросу и договору с организацией при условии согласия заведующего выпускающей кафедрой и ответственного за практику по специальности.

Распределение на практику студентов специальности «Журналистика международная», а также учебно-методическое руководство ею в Институте журналистики осуществляет кафедра периодической печати.

Руководство практикой

Общее руководство практикой студентов факультета журналистики осуществляет сотрудник из числа профессорско-преподавательского состава, уполномоченный администрацией Института журналистики.

*Ответственный за практику по специальности* «Журналистика международная»назначается заведующим кафедрой периодической печати и отвечает за проведение всех организационных мероприятий: при необходимости связывается с редакциями, заключает договоры с базовыми редакциями, готовит проект приказа по практике, выдает направления на практику, содействует закреплению студентов за опытными журналистами и др.

Непосредственное руководство практикой студентов осуществляется куратором практики от факультета журналистики, назначенным приказом ректора, а также сотрудником редакции, определенным на месте редактором издания. Оно включает систематическое наблюдение и контроль за работой студента, оказание ему методической помощи в выполнении программы практики, в оформлении отчетной документации.

Куратор практики от факультета обязан:

*до начала практики:*

* изучить Положение о практике студентов, приказ ректора о направлении студентов на практику, подготовить индивидуальные задания для практикантов в соответствии с программой практики;
* дать методические указания по выполнению программы практики и образцы документов по практике, разъяснить специфику практики;

*в период практики:*

* осуществлять контроль выполнения студентами программы практики и индивидуальных заданий;
* оказывать студентам методическую и организационную помощь в выполнении программы практики, написании отчетов и выполнении индивидуальных заданий;

*в конце практики:*

* получить от руководителей баз практики отзывы о работе студентов;
* собрать документы на оплату за руководство преддипломной практикой от руководителей практикой в организациях и сдать их лицу, ответственному за проведение практики на факультете;
* организовать и провести принятие дифференцированного зачета у студентов с оформлением экзаменационных ведомостей;
* проанализировать выполнение программ практики, составить отчет о практике студентов.

Руководитель практики от редакции

Общее руководство практикой в организации возлагается на руководителя организации или иного уполномоченного им работника организации, которые осуществляют проведение практики в соответствии с договором, заключенным с Институтом журналистики, и программой практики.

Руководство практикой студентов в структурном подразделении организации осуществляет опытный работник организации, который назначается приказом руководителя организации и обеспечивает создание студентам необходимых условий для прохождения практики и выполнения ее программы: дает задания, помогает в составлении индивидуальных творческих планов, осуществляет помощь в редактировании материалов.

По окончании практики руководитель от редакции выдает студенту творческую характеристику, в которой оценивает его работу, сообщает о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, а также выставляет оценку.

Права и обязанности практиканта

Перед началом практики студент должен получить направление, в котором указывается фамилия, имя студента, специальность, место и сроки прохождения практики, ознакомиться с программой практики, методическими указаниями по ее организации и прохождению. Под руководством ответственного за практику преподавателя студенты получают задание и составляют план работы на весь период практики. Этот план должен отвечать задачам редакции, вписываться в общую тематику планов отделов.

Подготовка к практике должна начаться до выезда на место ее прохождения. Студенту рекомендуется внимательно ознакомиться с подшивками издания, в котором ему предстоит стажироваться, проанализировать его тематику и проблематику, изучить соответствующую справочную литературу.

Прибыв на практику, студент становится членом творческого коллектива редакции. Главный редактор направляет практиканта в отдел для работы в качестве корреспондента, по возможности в соответствии с избранной им специализацией. Совместно с руководителем практики от редакции составляется индивидуальный план работы. Студенты, проходящие практику в редакциях газет и журналов, работают в качестве редакторов, корреспондентов, дублеров дежурного по номеру, дублеров выпускающего, дублеров ответственного секретаря, участвуют в формировании творческих заданий для корреспондентов, принимают и обрабатывают их материалы.

Во время прохождения практики студент имеет право:

* изучать документацию предприятия, учреждения, организации в объеме заданий, определенных программой практики;
* обращаться к руководителям практики по организационно-методическим и иным вопросам, возникающим в процессе практики;
* вносить предложения по организации и проведению практики;
* пользоваться библиотекой, документацией, оборудованием, необходимым для выполнения программы практики.

Практикант также имеет право одновременно сотрудничать с несколькими редакциями, агентствами или службами в соответствии со своей специализацией; получать гонорар за свои публикации; работать внештатным сотрудником с получением соответствующего удостоверения.

Студенты бюджетной формы обучения, выезжающие на практику за пределы г. Минска, имеют право на оплату в установленном порядке проездных и суточных. Жилье практикантам не предоставляется.

Практика не может быть отложена, а также завершена ранее определенного срока.

Практикант обязан:

* участвовать в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам практики;
* соблюдать правила внутреннего трудового распорядка принимающей организации;
* выполнять распоряжения администрации предприятия, учреждения, организации и непосредственного руководителя практики, связанные с выполнением программы практики;
* своевременно оформить и представить отчетную документацию по практике руководителю от кафедр.

На студентов в период практики распространяются законодательство об охране труда и правила внутреннего трудового распорядка организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

На студентов, принятых на работу на вакантные должности, распространяется также законодательство о труде. Студенты, не зачисленные на вакантные должности, обязаны выполнять режим дня, действующий в данной организации.

Продолжительность рабочего дня студентов во время практики регламентируется трудовым Кодеком Республики Беларусь и составляет не более 40 часов в неделю для студентов старше 18 лет (ст. 112 ТК) и не более 35 часов в неделю для студентов в возрасте от 16 до 18 лет (ст.114 ТК).

Практикант во время работы в редакции:

* пишет авторские материалы (за своей подписью или под псевдонимом);
* редактирует и готовит к публикации материалы внештатных авторов;
* знакомится со структурой и особенностями организации работы редакции, ее внутренних образований и служб (редколлегии, секретариата, отделов, рекламной службы и др.);
* изучает опыт работы редакции с аудиторией (письмами, обращениями), практику взаимодействия с авторским (внештатным) активом;
* знакомится с творчеством наиболее опытных журналистов, пытается постичь «секреты» их мастерства;
* знакомится с организацией текущего и перспективного планирования работы редакции;
* участвует в подготовке материалов номера к печати;
* приобретает опыт макетирования и верстки;
* принимает участие в дежурстве по номеру;
* присутствует на планерках;
* выступает в качестве обозревателя на редакционной летучке;
* принимает участие в массовой работе редакции (выездных летучках, общественных приемных, подписной компании и т.д.);
* изучает экономические аспекты функционирования и менеджмента СМИ;
* выполняет другие виды работ, предусмотренные программой практики.

Форма отчетности

В течение последней недели практики студент составляет письменный отчет о выполнении программы практики.

После окончания практики студент обязан в течение недели представить руководителю практики от факультета:

* отчет о практике;
* дневник практики студента;
* творческую характеристику, подписанную руководителем по месту прохождения практики (главным редактором) и заверенную печатью организации;
* опубликованные и подготовленные к печати авторские творческие работы (публикации, фотографии, макеты, рукописи, концепции, планы и другие материалы, которые характеризуют выполнение программы практики).

В отчет о прохождении практики входит описание выполненной работы. В нем необходимо отразить все, чем занимался студент в редакции. Помимо краткой характеристики редакции, где проходила практика, отчет включает журналистский (по форме) рассказ о впечатлениях практиканта, о том, что ему удалось узнать, сделать, с какими трудностями он столкнулся. Отчет должен быть глубоким, содержать подробный анализ практики, разбор отличительных эпизодов собственной работы, размышление о творческих находках и просчетах, замечания и пожелания по организации практики.

Отчет должен быть подписан студентом, непосредственным руководителем практики от организации и утвержден руководителем (заместителем руководителя) организации. Наименование организации, реквизиты которой указаны в отчете студента, должны соответствовать данным приказа ректора университета о направлении на практику.

Объем отчета должен составлять не менее 5-7 страниц. При наличии орфографических, пунктуационных, грамматических, стилистических ошибок отчет возвращается на доработку с соответствующим снижением оценки.

Отчеты хранятся на кафедре в течение трех лет в соответствии с номенклатурой дел.

Дневник практики студента выдается руководителем практики на первом курсе, заполняется студентом во время прохождения практики и сдается руководителю вместе с иной отчетной документацией после окончания практики.

Дневник вместе с отчетом по практике хранится на кафедре в течение трех лет в соответствии с номенклатурой дел.

В творческой характеристике руководитель редакции или другое ответственное лицо оценивают работу студента, его сильные и слабые стороны, теоретическую подготовку, способности, профессиональные качества, отношение к своим обязанностям, дисциплинированность, работоспособность, заинтересованность в получении знаний и навыков. Выделяются наиболее интересные материалы студента. Высказываются замечания и пожелания относительно самостоятельной работы над развитием тех или иных профессиональных качеств. Характеристика должна содержать оценку производственной практики по десятибалльной системе. Она оформляется на фирменном бланке за подписью главного редактора (его заместителя).

Печатные материалы должны быть вырезаны из газет (журналов) или отксерокопированы и вложены в папку. При необходимости они могут быть заверены печатью редакции и подписью руководителя. Если материалы опубликованы под псевдонимом, это должно быть указано в отчете. Все публикации должны свидетельствовать о творческом поиске студента, а не о формальном выполнении соответствующих требований программы.

Представленные материалы должны быть датированы числами, входящими в промежуток времени, отведенный на прохождение практики. Разрешается прилагать материалы, которые были опубликованы немного позже установленного срока.

Должны быть приложены также макеты газетных и журнальных полос, выполненные практикантом, подборки писем, отредактированные авторские публикации и прочие материалы, если таковые имеются. Подготовленные, но неопубликованные по объективным причинам материалы заверяются в редакции, прилагаются к отчету и принимаются в индивидуальном порядке. В случае если количество материалов, сданных с отчетом, не соответствует указанным в программе, это ведет к снижению оценки за практику.

Подведение итогов практики. Критерии оценки

Текущая аттестация по результатам практики проводится в течение первых двух недель после окончания практики на заседаниях круглого стола с участием преподавателей факультета журналистики, журналистов, студентов. Организуется обсуждение практики. Акцентируется внимание на актуальности тем, особенностях их разработки, а также проблемах, возникших при прохождении практики. Преподаватель анализирует итоги предыдущих практик студента, чтобы проследить динамику профессионального роста.

По усмотрению преподавателя практика может быть рассмотрена в порядке индивидуальных бесед. После разбора практики в группах проводится заседание кафедры, на котором подводятся итоги. Организуются выставки лучших работ студентов. Определяются лучшие материалы по жанрам и темам.

Аттестация практики осуществляется в форме дифференцированного зачета. Условием аттестации является наличие у студента обязательной отчетной документации и опубликованных авторских материалов.

Учебная и производственная практика оценивается по десятибалльной системе (от 4 до 10 баллов) и учитывается при подведении итогов общей успеваемости. Основными критериями оценки являются творческая характеристика, выполнение обязательного минимума заданий, профессиональный и литературный уровень написанных авторских материалов; оформление папки с документами после прохождения практики (правильность написания отчета и др.).

Количество авторских материалов, опубликованных за время практики студентами заочного отделения, может быть уменьшено пропорционально срокам практики.

Получение неудовлетворительной оценки влечет за собой те же последствия, что и неудовлетворительная оценка по одной из теоретических дисциплин учебного плана.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине (подтвержденной документально), получившие отрицательный отзыв руководителя практики от организации, неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета руководителю практики от кафедры, направляются на практику вторично в свободное от учебы время, но не более одного раза. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

В ноябре на факультете журналистики Института журналистики традиционно организуется День практики. Проходят творческие презентации студентов, получивших высокие оценки за практику, выступают известные белорусские журналисты, которые руководили практикой студентов, организуются мастер-классы. Из материалов студентов, подготовленных во время практики, выделяются наиболее содержательные, глубокие, актуальные, профессионально выполненные работы, авторы которых представляются к поощрению. Лучшие практиканты отмечаются ценными подарками, почетными грамотами, денежными премиями. По результатам практики готовится специальный выпуск факультетской газеты.

Каждому студенту необходимо вести творческое досье (портфолио), к которому постоянно прилагать материалы, опубликованные им в СМИ (за весь период обучения). После окончания обучения в университете творческое досье представляется в государственную экзаменационную комиссию. Итоги практики подводятся на государственном экзамене, во время которого проходит защита творческого досье.

Творческое досье (портфолио) студента включает:

1. Сводный отчет по результатам профессиональной деятельности, а также ежегодные отчеты о прохождении практики.
2. Подборку материалов, опубликованных студентом в течение всего периода обучения.
3. Творческие характеристики из редакций, в которых студент проходил практику.

На государственном экзамене комиссия выносит итоговую оценку результатов практики студента.

ПЛАН-СХЕМА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики студент составляет отчет, в котором должны быть освещены следующие моменты:

* место и время прохождения практики (название газеты/журнала/агентства, учредитель, местонахождение редакции, фамилия главного редактора);
* краткий анализ комплекта номеров печатного СМИ (тип издания, учредитель, издатель, адрес редакции, цена, периодичность, тематика, формат, особенности оформления, тираж, сведения о распространении, количество полос, основные рубрики и др.);
* кто руководил практикой от редакции (фамилия и должность);
* в каком отделе и кем работал практикант;
* был ли составлен план практики в соответствии с программой или спецификой отдела или редакции, как он выполнен;
* какие материалы организованы и написаны (по заданию редакции и по собственной инициативе), сколько из них были опубликованы;
* в каких организационно-массовых мероприятиях редакции участвовал (рейд, круглый стол и проч.);
* в какие командировки выезжал по заданию редакции;
* какие методы сбора информации использованы при подготовке к печати своих материалов;
* особенности работы практиканта с письмами читателей;
* участие в общественной жизни редакции, выступление на летучках;
* профессиональные навыки, приобретенные за время практики, конкретные виды помощи, которые оказывали работники редакции;
* затруднения, которые встретились при прохождении практики;
* как выполнены план и программа практики (отметить, что не выполнено и почему).
* подведение итогов и предложения относительно организации очередной практики.

Вся отчетная документация предоставляется в папке-скоросшивателе. Титульный лист отчета оформляется по стандарту, принятому на факультете.

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Министерство образования Республики Беларусь

Белорусский государственный университет

Институт журналистики

Факультет журналистики

Название кафедры

Отчет

о прохождении (учебной, производственной, преддипломной) практики

Студента(ки) \_\_\_курса\_\_\_группы

«Журналистика международная»

Фамилия Имя Отчество

Руководитель:

Должность, звание, ФИО

Минск

2014

ПАМЯТКА СТУДЕНТУ

Студент обязан:

1. До начала практики получить у руководителя практики по специальности:

* индивидуальное задание в соответствии с программой практики;
* направление на практику;
* дневник практики студента;
* договор на проведение практики;
* командировочное удостоверение (студентам, обучающимся за счет средств республиканского бюджета, при прохождении практики за пределами г. Минска).

2. Прибыть в установленные сроки на место прохождения практики, сделать соответствующую отметку в дневнике практики студента.

3. Под контролем непосредственного руководителя практики от организации выполнять программу практики (индивидуальное задание).

4. В течение последней недели практики составить письменный отчет о выполнении программы практики (индивидуального задания). Отчет должен быть подписан студентом, непосредственным руководителем практики от организации и утвержден руководителем организации или его заместителем.

5. По окончании практики получить письменный отзыв (характеристику) о прохождении практики от непосредственного руководителя практики от организации, заполнить соответствующие разделы дневника практики студента, сделать в дневнике отметку о выбытии с места практики.

6. Прибыть на факультет в первый день занятий.

7. В течение недели после окончания практики представить руководителю практики от факультета отчет, дневник практики студента, характеристику руководителя от редакции, публикации.

Наименование организации, реквизиты которой указаны в отчете студента, должны соответствовать данным приказа ректора университета о направлении на практику.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики от организации, неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета руководителю практики от кафедры, повторно направляется на практику в свободное от обучения время. При этом продолжительность практики увеличивается вдвое.

ПАМЯТКА СТУДЕНТАМ, ВЫЕЗЖАЮЩИМ НА ПРАКТИКУ

С ОПЛАТОЙ ПРОЕЗДА И СУТОЧНЫХ

Оплата проезда и суточных производится только студентам дневной бюджетной формы обучения, выезжающим на практику за пределы г. Минска. Расходы на питание и проживание студентам не возмещаются.

1. Порядок оплаты проезда.

Основанием для оплаты проезда являются проездные документы (билеты), датированные первой и последней датой практики, указанной в направлении.

Проезд студентов к месту прохождения практики оплачивается при отправлении только из Минска: по железной дороге на поезде (общий вагон, плацкарт) на расстояние в одну сторону более 150 км, либо на междугородном автобусе на расстояние в одну сторону более 50 км. Проезд в транспорте пригородного и городского сообщения, равно как и из других городов оплачивается студентами за свой счет.

2. Порядок оплаты суточных.

Суточные выплачиваются только за период фактического пребывания на практике на основании командировочного удостоверения и справки установленного образца\*\* из организации, подтверждающей, что во время практики студент не работал на оплачиваемой должности.

Командировочное удостоверение регистрируется, подписывается и выдается преподавателем, ответственным за практику по специальности, вместе с направлением на практику.

В день выезда из Минска студент должен в нем самостоятельно проставить дату отправления: строчка «Адбыў з Мінску «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. ».

В первый день прибытия в редакцию и в последний день практики необходимо отметить даты прибытия и убытия (заполнив соответственно строки «Прыбыў у \_\_\_ «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.». и «Адбыў з\_\_\_ «\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.».,), заверив их , подписью ответственного лица и печатью редакции.

По прибытии в Минск студент должен отметить дату («Прыбыў у Мінск «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. »), подписать командировку у преподавателя, ответственного за практику по специальности, и отметить (поставить печать) в отделе по работе с документами БГУ (ул. Бобруйская, 7, комн. 100).

Не забудьте указать в командировочном удостоверении серию и номер паспорта

В течение месяца после начала занятий студент предоставляет проездные документы, заполненное командировочное удостоверение и справку\*\* с места практики бухгалтеру сектора материального обеспечения учащихся бухгалтерии БГУ Федченко Ольге Ярославовне (ул. Бобруйская, 9, комн. 305, тел. (17) 209-51-31.), после чего получает окончательный расчет.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*\*ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ ИЗ РЕДАКЦИИ

«Название организации»\*

СПРАВКА

№ \_\_\_\_.от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дана настоящая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в том, что на время прохождения практики с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. он/она не был(а) зачислен(а) на оплачиваемую должность.

Справка дана для предоставления в бухгалтерию БГУ.

Руководитель Подпись И. О. Фамилия

М. П.\*

Главный бухгалтер Подпись И. О. Фамилия

\*Реквизиты, указанные на печати, должны совпадать с реквизитами места прохождения практики. В том случае, если у редакции нет своей печати, на справке ставится печать уполномоченной организации. В этом случае в тексте справки делается соответствующая оговорка.

Справки с иной формулировкой, без номера и даты выдачи, а также не заверенные печатью и подписью, к оплате не принимаются.

ПАМЯТКА ДЛЯ РЕДАКЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ИЗДАНИЯ

Основанием для прохождения практики студента в учреждении\* является приказ ректора БГУ, подписанный договор (соглашение или устная договоренность) с организацией, направление, в котором указаны фамилия, имя студента, специальность, место и сроки прохождения практики.

Для студента важно получить представление об издании и его задачах, о структуре и особенностях организации работы редакции (редколлегии, секретариата, отделов, рекламных служб и др.), о технике и технологии оформления и выпуска номеров, о читательской аудитории.

Студент-практикант обязан:

* подготовить для издания несколько своих материалов (по заданию редакции или по своей инициативе), неся при этом ответственность за достоверность и точность изложенных в текстах фактов;
* выполнять требования, предъявляемые к нему в редакции, относительно режима рабочего дня, соблюдения правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности.

В период практики студент, исходя из возможностей и потребностей редакции, может быть привлечен к выполнению обязанностей одного из сотрудников; участию в редакционных планерках и летучках; работе с внештатными авторами и аудиторией, организационно-массовой работе редакции; подготовке макетов номеров, корректуре, дежурству по номеру.

По окончании практики необходимо заверить опубликованные или принятые к печати материалы студента и выдать ему отзыв-характеристику с оценкой.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*При заинтересованности организации в принятии на практику конкретного студента оформляется запрос по следующему образцу:

ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Директору

Института журналистики Б ГУ

Дата

Исходящий № \_\_\_\_

Просим направить в ОРГАНИЗАЦИЮ для прохождения практики в срок с \_\_\_ по \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. студента(ку) \_\_\_ курса факультета журналистики БГУ специальности «Журналистика (печатные СМИ)» *Фамилия, Имя, Отчество\_\_\_*.

Гарантируем предоставление места для прохождения практики, создание необходимых условий для выполнения ее программы и квалифицированное руководство.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель | Печать | Подпись /Расшифровка подписи |

**БАЗЫ ПРАКТИКИ**

Базы практики должны удовлетворять следующим требованиям:

* соответствовать специальности (направлению специальности, специализации) и виду практики;
* иметь необходимые виды деятельности, предусмотренные программой практики;
* располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов;
* предоставлять возможность для студентов сбора материала для курсовой или дипломной работы;
* предоставлять возможность использовать современное оборудование с применением прогрессивных и альтернативных методик;
* месторасположение, преимущественно город Минск.